Palmira, 27 de abril de 2026

Doctora
JEIMY JOHANNA RIOS SOSA
Directora Administrativa y Financiera
PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO:	320-14-01-004-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL TALENTO HUMANO DE LA PERSONERÍA DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
VALOR DEL CONTRATO:	Valor Inicial: Diecisiete Millones Doscientos Mil Pesos M/CTE. ($17.200.000) Valor con Adición: Veinticinco Millones Ochocientos Mil Pesos M/CTE. ($25.800.000).
FECHA DE ACTA DE INICIO:	20 de enero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de abril de 2026
CUOTA No.	4 DE 6
PERIODO:	Del 28 de marzo al 27 de abril de 2026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 4.300.000

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #1 Apoyar de forma técnica las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP, ARL, CCF), realizando el monitoreo, reporte y gestión efectiva de recobro de incapacidades ante las entidades correspondientes, garantizando la recuperación de recursos para la entidad, realizando reportes al interior del equipo de la Dirección Administrativa y Financiera.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Personal de Planta: En este periodo realicé el monitoreo permanente de la base de datos del personal, cuya planta se encuentra provista con el 100% de los 22 cargos cubiertos, en cuanto al monitoreo de las afiliaciones de la seguridad social, gestioné el reporte de una incapacidad de 10 días ante la EPS SANITAS y su respectiva prorroga, del funcionario Eduardo Bonilla Álzate.

Por otro lado, cumplí con la realización de una mesa técnica virtual entre la ARL SURA y el equipo del área de T.H. de la Dirección Administrativa y Financiera, espacio donde se revisó el proceso de afiliaciones del personal a la ARL y el manejo de la cartera pendiente de la entidad. Especialmente abordamos **estrategias** y procedimientos efectivos para evitar la generación de moras por inconsistencias en pagos, garantizando así el cumplimiento oportuno de nuestras obligaciones y la cobertura ininterrumpida de nuestros colaboradores.

Correos relacionados:

Palmira, 08 de Abril de 2026
TRD: 320-04-089

Señores
ARL SURA

Cordial saludo

Por medio de la presente, la Personería Municipal de Palmira les solicita comedidamente el apoyo técnico para llevar a cabo una jornada de capacitación virtual dirigida a nuestro equipo administrativo.

El objetivo principal de esta sesión, **es profundizar en el proceso de afiliaciones del personal** a la ARL y el manejo de la cartera pendiente de la entidad. Nos interesa especialmente abordar estrategias y procedimientos efectivos para evitar la generación de moras por pagos, garantizando así el cumplimiento oportuno de nuestras obligaciones y la cobertura ininterrumpida de nuestros colaboradores.

Agradecemos de antemano su colaboración para coordinar la fecha y hora de este encuentro virtual.

Quedamos atentos a su **pronta respuesta**.

Atentamente,

--

DIANA ANDREA CHARRIA ORTIZ
Contratista

El mié, 8 abr 2026 a las 15:21, Olga Lucia Largacha Murillo (<olargacha@sura.com.co>) escribió:

Estimadas muy buenas tardes

¡Espero se encuentren super bien!

Atendiendo a su **solicitud desde el área de operaciones se asignó a nuestro** compañero Jorge Emilio Sanchez para brindarles el acompañamiento, quien indica que cuenta con disponibilidad el próximo miércoles 15 de abril de 8 a10 am o de 10 a 12m

Quedamos atentos a su **respuesta para que él pueda enviar la citación**.

Saludos y gracias

Olga Lucia Largacha Murillo
Profesional en Prevención de Riesgos
Seguros SURA Colombia
Calle 64 Norte# 5B- 146 Local 7 y 8 Centro Empresa

CORRECIÓN DE INCONSISTENCIAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL ARL SURA

Diana Andrea Charria Uribe

mié, 15 abr, 11:09 (hace 6 días)

Cordial Saludo

De acuerdo a asesoría recibida, me permito adjuntar el archivo de reporte de novedades ajustado, con los cambios que se deben tener en cuenta para actualizar la **cartera de la** PERSONERÍA MUNICIPAL ante la ARL SURA.

QUEDAMOS MUY ATENTOS

Muchas gracias

--

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
Contratista

Personería DE PALMIRA

Carrera 24 No. 21-20 / B Recreo
284 4240 / 285 5602
www.personeriapalmira.gov.co
diana.charria.persopalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

Aquí el archivo que descargue de la plataforma de SURA para realizar la revisión y gestión pertinente con el equipo de apoyo del área y ARL.

PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA
N815000301 097737509
CR 24 # 21 -20 / PALMIRA - VALLE DEL CAUCA
2757529 - 3103570965

sura

REPORTES DE MORA E INEXACTITUES EN EL PAGO DE APORTES EN RIESGOS LABORALES 202510 HASTA 202603

		TOTAL		DEPENDIENTES		INDEPENDIENTES		ESTUDIANTES		
TRABAJADORES SIN PAGO	Son aquellos trabajadores que tienen cobertura para el periodo en ARL Sura y no fueron reportados (pagados) en PILA	-$ 171.300	16	-$ 21.200	3	-$ 150.100	13	$ 0	0	Ver Detalle
DIFERENCIA EN TASA DE RIESGO	Se presenta cuando la tasa de riesgo (%) reportada en la planilla de aportes es diferente a la tasa de riesgo (%) con la cual está afiliado el trabajador en ARL Sura	$ 18.200	2	$ 0	0	$ 18.200	2	$ 0	0	Ver Detalle
DIFERENCIA EN CALCULO	Se presenta cuando los días que estuvo en cobertura el trabajador durante periodo de cotización no coinciden con los días que le cotizaron o calculo incorrecto de la cotización pagada en la planilla de aportes	$ 173.800	41	$ 0	0	$ 173.800	41	$ 0	0	Ver Detalle
TRABAJADORES SIN AFILIACION	Se presenta cuando se realiza aportes por personas que no están afiliadas en ARL Sura o que fueron retiradas pero las continúan pagando en la planilla de aportes	$ 1.900	1	$ 0	0	$ 1.900	1	$ 0	0	Ver Detalle
DESCUENTO EN PLANILLAS DE PAGO	Se genera cuando la empresa se descuenta un valor no autorizado por ARL SURA en la planilla de aportes	$ 0	0							
	TOTAL	$ 22.600	60	-$ 21.200	3	$ 43.800	57	$ 0	0	

POSIBLES CAUSAS

* No se realizó el pago por el trabajador.
* Reporte de retiros realizados por la autoliquidación. El retiro del afiliado no fue reportado de acuerdo a lo establecido por la ley (decreto 1295 de 1994), es decir, el mismo día en que se presenta la novedad.
* Diferencias entre el número de documento reportado y número con el cual fue afiliado el trabajador a ARL SURA.
* Trabajadores con licencias, incapacidades, vacaciones no reportadas (...) en la autoliquidación.

Inicio

* En la columna Diferencia real (O), se indicar si es REAL o no la inexactitud, si es real debe proceder a realizar el pago del afiliado a través de su Operador de información. Si escoge NO debe diligenciar el resto de información para su corrección.
* En la columna Corrección fecha de ingreso (P) y/o Corrección fecha de retiro (Q) se debe relacionar la fecha correcta en que ingresó o se retiró el trabajador que genera la inexactitud, tener en cuenta el Periodo (C).

DATOS DEL TRABAJADOR — VALORES ESPERADOS — ACLARACIÓN

TIPO AFILIADO	TIPO COTIZANTE	PERIODO	TIPO DOC.	NRO. DOCUMENTO	NOMBRE TRABAJADOR	CENTRO DE TRABAJO	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	DIAS	IBC	TASA DE RIESGO	COTIZACION	SALDO A CONCILIAR	DIFERENCIA REAL
DEPENDIEN'	01 - DEPENC	202601	CC	1006343921	MARMOLEJO SANCHEZ JUAN CAMILO	000000001	2026/01/22	2026/07/20	9	525272	0,522	2500	-2500	NO
DEPENDIEN'	01 - DEPENC	202602	CC	1006343921	MARMOLEJO SANCHEZ JUAN CAMILO	000000001	2026/01/22	2026/07/20	30	1750905	0,522	9200	-9200	NO
DEPENDIEN'	01 - DEPENC	202603	CC	1006343921	MARMOLEJO SANCHEZ JUAN CAMILO	000000001	2026/01/22	2026/07/20	30	1750905	0,522	9200	-9200	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202511	CC	1007112887	PEREZ JARAMILLO SEBATIAN ANDRES	000000003	2025/11/19	2025/12/19	12	1200000	0,522	6300	-6300	
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1007112887	PEREZ JARAMILLO SEBATIAN ANDRES	000000003	2025/11/19	2025/12/19	19	901550	0,522	4800	-4800	
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202602	CC	1007112887	PEREZ JARAMILLO SEBATIAN ANDRES	000000003	2026/02/02	2026/05/30	30	3000000	0,522	15700	-15700	
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202510	CC	1113624822	RODAS CARABALI YUDI ANDREA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	30	2500000	0,522	13100	-13100	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202511	CC	1113624822	RODAS CARABALI YUDI ANDREA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	30	2500000	0,522	13100	-13100	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1113624822	RODAS CARABALI YUDI ANDREA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	15	1250000	0,522	6600	-6600	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202510	CC	1113658075	GARCES CUERO JORGE EVANGELISTA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	30	2500000	0,522	13100	-13100	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202511	CC	1113658075	GARCES CUERO JORGE EVANGELISTA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	30	2500000	0,522	13100	-13100	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1113658075	GARCES CUERO JORGE EVANGELISTA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	15	1250000	0,522	6600	-6600	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202510	CC	66785912	SANCHEZ CHARRIA CLEOPATRA	000000003	2025/10/01	2025/10/30	30	3200000	0,522	16800	-16800	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202510	CC	66879170	MURILLO VALENCIA CLAUDIA XIMENA	000000003	2025/10/02	2025/12/19	29	2900000	0,522	15200	-15200	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202511	CC	66879170	MURILLO VALENCIA CLAUDIA XIMENA	000000003	2025/10/02	2025/12/19	30	3000000	0,522	15700	-15700	NO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	66879170	MURILLO VALENCIA CLAUDIA XIMENA	000000003	2025/10/02	2025/12/19	19	1900000	0,522	10000	-10000	NO

DATOS DEL TRABAJADOR — VALORES ESPERADOS

TIPO AFILIADO	TIPO COTIZANTE	PERIODO	TIPO DOC.	NRO. DOCUMENTO	NOMBRE TRABAJADOR	CENTRO DE TRABAJO	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	PLANILLA	OPERADOR	DIAS	IBC	TASA DE RIESGO
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202602	CC	111369509C	GALLEGO SALAZ	000000003	2026/02/02	2026/05/30	1079844557	88	30	1750905	0,522
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202603	CC	111369509C	GALLEGO SALAZ	000000003	2026/02/02	2026/05/30	107984467C	88	30	1750905	0,522

Inicio

* En la columna Diferencia real (U), se indicar si es REAL o no la inexactitud, si es real debe proceder a realizar el pago del afiliado a través de su Operador de información por medio de la planilla N. Si escoge NO debe diligenciar el resto de información para su corrección.
* En la columna Corrección fecha de ingreso (V) y/o Corrección fecha de retiro (W), se debe relacionar la fecha correcta en que ingresó o se retiró el trabajador que genera la inexactitud, tener en cuenta el Periodo (C).

DATOS DEL TRABAJADOR — VALORES ESPERADOS

TIPO AFILIADO	TIPO COTIZANTE	PERIODO	TIPO DOC	NRO. DOCUMENTO	NOMBRE TRABAJADOR	CENTRO DE TRABAJO	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	PLANILLA	OPERADOR	DIAS	IBC	TASA DE RIESGO	COTIZACION
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	1006011967	VALENCIA MOS(	000000003	2026/01/23	2026/05/23	1079686356	88	8	466909	0,522	2500
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	100630679C	ORDOÑEZ OSPI!	000000003	2025/10/01	2025/12/15	1077387317	88	15	711750	0,522	3800
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	100630679C	ORDOÑEZ OSPI!	000000003	2026/01/22	2026/05/20	1079712028	88	9	525272	0,522	2800
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	1107837609	VILLAFAÑE VALL	000000003	2026/01/27	2026/05/27	9498094693	84	4	233454	0,522	1300
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	1113517625	CHARRIA GARCI	000000003	2026/01/22	2026/05/20	1078967754	88	9	525272	0,522	2800
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1113528491	GUE CAMPO PA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	1077333345	88	15	711750	0,522	3800
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	1113528491	GUE CAMPO PA	000000003	2026/01/22	2026/05/20	1078380725	88	9	525272	0,522	2800
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1113637066	SILVA PUPIALES	000000003	2025/10/01	2025/12/15	107747415C	88	15	728000	0,522	3900
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1113641131	MOSQUERA GA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	1078033217	88	15	728000	0,522	3900
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1113672662	QUINTERO BURI	000000003	2025/10/01	2025/12/15	82373872	89	15	711750	0,522	3800
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	1113672662	QUINTERO BURI	000000003	2026/01/31	2026/05/30	82693721	89	1	58364	0,522	400
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1113685952	DIAZ IDROBO AI	000000003	2025/10/01	2025/12/15	1077861373	88	15	728000	0,522	3900
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202511	CC	1116436964	GOMEZ ARANA	000000003	2025/11/06	2025/12/19	91651826	83	25	1333334	0,522	7000
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1116436964	GOMEZ ARANA	000000003	2025/11/06	2025/12/19	92295646	83	19	1013334	0,522	5300
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	114384259C	MINA PINO ELS\	000000003	2025/10/01	2025/12/15	82371601	89	15	728000	0,522	3900
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	114384259C	MINA PINO ELS\	000000003	2026/01/22	2026/05/20	82693579	89	9	525272	0,522	2800
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	1143978092	ROSERO ASTAIZ	000000003	2025/10/01	2025/12/15	1077504315	88	15	760000	0,522	4000
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	1143978092	ROSERO ASTAIZ	000000003	2026/01/27	2026/05/27	1079811386	88	4	233454	0,522	1300
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202512	CC	15924080	BARRERA VEGA	000000003	2025/10/01	2025/12/15	82433638	89	15	728000	0,522	3900
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	15924080	BARRERA VEGA	000000003	2026/01/22	2026/05/20	83728188	89	9	525272	0,522	2800

POSIBLES CAUSAS

* Trabajadores por error no afiliados en ARL Sura y reportados en la planilla de aportes
* Reporte de "Ingresos - ING" en la planilla de aportes
* Aprendices en etapa lectiva y pagada por error
* Diferencias entre el numero de documento reportado y numero con el cual fue afiliado el trabajador a ARL SURA

Inicio

* En la columna Presunto Saldo a Favor (P) se indican si es REAL o no la inexactitud, si no es real debe diligenciar el resto de información para su corrección donde aplique, de lo contrario escoger SI
* En las columnas de corrección de fecha de ingreso (Q) y/o fecha de retiro (R) se debe relacionar la fecha correcta en que ingresó o se retiró el trabajador que genera la inexactitud

DATOS DEL TRABAJADOR										VALORES PAGADOS					ACLARACIÓN APORTANTE	
TIPO AFILIADO	TIPO COTIZANTE	PERIODO	TIPO DOC.	NRO DOCUMENTO	NOMBRE TRABAJADOR	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	PLANILLA	OPERADOR	DIAS	IBC	TASA RIESGO	COTIZACION	SALDO A CONCILIAR	PRESUNTO SALDO A FAVOR	CORRECCION FECHA DE INGRESO (AAAA/MM/DD)
INDEPENDIE	59 - INDEPEI	202601	CC	111369509C	GALLEGO SALAZAR	2026/02/02	2026/05/30	1079844623	88	3	175091	1,044	1900	1900	NO	28/1/2026

Nota: Con la asesoría de la ARL SURA, recibida el pasado 15 de abril de 2026, logramos solucionar la mora de la entidad por inconsistencias en pagos presentado en el 1er trimestre de la vigencia 2026, cuyo archivo de reporte de novedades ajustado, con los cambios se remitió vía correo al asesor Jorge Emilio Sánchez de SURA, con cuyo soporte se actualiza la cartera de la PERSONERÍA MUNICIPAL ante la ARL SURA.

Por otro lado, realicé la Inclusión de novedades en la base de datos de nómina y en el sistema matriz de gestión de ausentismos/incapacidades para iniciar el monitoreo preventivo.

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE AUSENTISMO DEL MES DE ABRIL-2026

Personería DE PALMIRA

PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA

NIT. 815.000.301-9

PERMISOS

Responsable: **DIANA ANDREA CHARRIA URIBE**

Dependencia Encargada: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PERMISOS REMUNERADOS 2026

PERMISOS NO REMUNERADOS 2026

2026

MES	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO (A)	CARGO DEL FUNCIONARIO (A)	TIPO DE PERMISO	DEPENDENCIA O ÁREA DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS	DIAS RECONOCIDOS ENTIDAD (2)	FECHA DE SOLICITUD	No. RADICACIÓN	MOTIVO DEL PERMISO
ABRIL	1.113.685.315	STEFANY PERLAZA SILVA	JEFE OFICINA PLANEACIÓN	REMUNERADO	PLANEACIÓN	6/04/2026	17/04/2026	1	0	6/04/2026	300.04-031-2026	LICENCIA X LUTO
ABRIL	31.158.164	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	TECNICO ADMINISTRATIVO	REMUNERADO	SERVICIOS PUBLICOS	13/04/2026	24/04/2026	10	10	6/04/2026	327	QUINQUENIO -ACUERDO SINDICAL- SINSERPUCE Y USTEC
ABRIL	29.673.521	JEIMY JOHANA RIOS SOSA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y	REMUNERADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	7/04/2026	7/04/2026	medio dia	0	6/04/2026	323	POR VOTACIONES
ABRIL	1.088.320.695	EDUARDO BONILLA ALZATE	PROFESIONAL UNIVERSITA	REMUNERADO	PERSONERIA AUXILIAR PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y	7/04/2026	7/04/2026	1	1	6/04/2026	322	CITA MEDICA EN PEREIRA
ABRIL	1.107.070.677	SEBASTIAN GARCIA URREGO	AYUDANTE GRADO III	REMUNERADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	9/04/2026	9/04/2026	4 HORAS	0	7/04/2026	325	CITA MEDICA EN CALI
ABRIL	66.777.722	MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA	AUXILIAR SERVICIOS GENER	REMUNERADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	10/04/2026	10/04/2026	medio dia	EN MAÑANA	8/04/2026	330	POR VOTACIONES
ABRIL	16.278.632	HARVEY MONCAYO BERMUDEZ	CONDUCTOR	REMUNERADO	DESPACHO	10/04/2026	10/04/2026	medio dia	TARDE	9/04/2026	334	POR VOTACIONES
ABRIL	1.107.070.677	SEBASTIAN GARCIA URREGO	AYUDANTE GRADO III	REMUNERADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	16/04/2026	16/04/2026	4 HORAS	0	14/04/2026	344	CITA MEDICA EN CALI
ABRIL	1.107.070.677	SEBASTIAN GARCIA URREGO	AYUDANTE GRADO III	REMUNERADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	15/04/2026	15/04/2026	4 HORAS	tarde	14/04/2026	346	POR VOTACIONES

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE VACACIONES DEL MES DE ABRIL -2026

	NOMBRE FUNCIONARIO	CEDULA	SALARIO	FECHA ACTA DE POSESION	INICIO DE DISFRUTE	DISFRUTE HASTA	INGRESO A LABORAR	NOVEDADES	MESES
1	HILDA MARIA PINILLO MENDOZA	31.163.119	2.079.288	5/01/1990	6/04/2026	26/04/2026	27/04/2026		ABRIL
2	ANDRES FELIPE PERAFAN ESCOBAR	1.113.622.210	8.871.654	1/02/2024	5/06/2026	30/06/2026	1/07/2026		JUNIO
3	MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA	66.777.722	1.940.674	26/02/2024	5/06/2026	30/06/2026	1/07/2026		
4	JEIMY JOHANNA RIOS SOSA	29.673.621	8.871.654	1/03/2024	5/06/2026	30/06/2026	1/07/2026		
5	LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS	1.116.264.108	7.014.146	19/03/2024	22/06/2026	13/07/2026	14/07/2026		
6	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	94.317.276	1.940.674	2/02/2009	1/07/2026	22/07/2026	23/07/2026		JULIO
7	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	1.114.823.101	2.079.288	21/02/2024	1/07/2026	22/07/2026	23/07/2026		
8	JULIETH BENAVIDES RIASCOS	1.085.262.666	3.992.248	9/03/2020	31/07/2026	24/08/2026	25/08/2026		
9	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	31.158.164	2.883.289	21/06/1995	6/08/2026	28/08/2026	31/08/2026		AGOSTO
10	HARVEY MONCAYO BERMUDEZ	16.278.632	2.803.730	21/10/2016	FALTA			A DISFRUTAR 2025 22/06/2026 AL 13/07/2026 (15 días hab)	OCTUBRE
11	SANDRA VIVIANA ARANA PEREA	1.113.635.159	8.871.654	2/05/2022	3/11/2026	24/11/2026	25/11/2026		
12	CARLOS ALBERTO CUERO VERGARA	94.328.099	7.014.146	6/09/2024	3/11/2026	24/11/2026	25/11/2026		NOVIEMBRE
13	NANCY RIOS VALENCIA	31.177.035	7.014.146	22/09/2022	3/11/2026	24/11/2026	25/11/2026		
14	EDUARDO BONILLA ALZATE	1.088.320.695	5.239.929	1/11/2024	17/11/2026	7/12/2026	9/12/2026		
15	SEBASTIAN GARCIA URREGO	1.107.070.677	2.803.730	1/03/2024	1/12/2026	22/12/2026	23/12/2026		DICIEMBRE
16	CLAUDIA PATRICIA VALENCIA CHAVEZ	29.686.968	8.871.654	15/11/2012	1/12/2026	22/12/2026	23/12/2026	DISFRUTADAS 2025 02/01/2026 AL 16/01/2026 (10 días hab) 02/02/2026 AL 06/02/2026 (5 días hab)	
17	JUAN JOSE QUIÑONES LOZANO	1.113.675.225	7.014.146	3/12/2024	FALTA			A DISFRUTAR 2025 17/07/2026 AL 10/08/2026 (15 días hab)	
18	GERALDINE SAAVEDRA VALDES	1.113.692.297	8.871.654	3/12/2024	4/12/2026	28/12/2026	29/12/2026	A DISFRUTAR 2025 22/05/2026 AL 12/06/2026 (15 días hab)	
19	CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ	16.270.649	8.871.654	3/01/2022	FALTA				
20	WILLIAM ANDREY ESPINOSA ROJAS	6.646.841	20.196.617	1/03/2020	FALTA				
21	STEFANY PERLAZA SILVA	1.113.685.315	7.014.146	1/03/2024	FALTA				
22	JOSE ORLANDO BARONA CRIOLLO	6.645.378	4.435.824	2/02/2026	2027				

Seguimiento a incapacidades: Durante el periodo solo se evidencia que se presentó una (1) incapacidad con su respectiva prórroga del funcionario Eduardo Bonilla Álzate de la planta de personal por diez (10) días, la cual fue reportada en los soportes de novedades de nómina de abril-26 y ante el portal de empleador de la EPS SANITAS.

Inicio - EPS Sanitas - Keralty

www.epssanitas.com

https://www.epssanitas.com/usuarios/web/empleadores/inicio?p_auth=ozX1tC1O&p_p_id=autenticacionportlet_WAR_autenticacionempleadoresportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_autenticacionportlet_WAR_autenticacionempleadoresportlet_javax.portlet.action=autenticacionUsuarioEmpleador

VIGILADO SUPERSALUD Línea de Atención al Usuario Línea Gratuita Nacional

SOLICITUD DE INCAPACIDAD Y/O LICENCIAS DE MATERNIDAD **No. 64193258 0701** Comfamiliar Risaralda

Original

1. INFORMACION DEL COTIZANTE **Fecha de Expedición** 2026/04/11 Ciudad PEREIRA

Documento: CC 1088320695	**Nombres y Apellidos:** EDUARDO BONILLA ALZATE	**Entidad:** ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.

2. INFORMACIÓN SOBRE LA INCAPACIDAD

Fecha de Inicio: 2026/04/11 17:06:41	**Fecha de Terminación:** 2026/04/20	**Duración:** 10 (diez) Días
Prórroga: NO	**Diagnostico:** K409	**Descripción:** HERNIA INGUINAL UNILATERAL O NO ESPECIFICADA, SIN OBSTRUCION NI GANGRENA
Tipo Contingencia: ENFERMEDAD GENERAL		**Clase Atención:** HOSPITALARIA QUIRURGICA

Grupo de servicios: QUIRURGICO	**Modalidad de la Prestación:** Intramural	**Presunto origen:** COMÚN
Causa: POP HERNIORRAFIA INGUINAL	**Retroactiva:**	**Evento catastrofico o terrorista:** NO

3.INFORMACIÓN DEL MÉDICO

Nombre del Médico: CARDONA GAVIRIA HERNAN	**Documento:** NI1053786558	**Reg. médico:** 49294
Certifico que la información Registrada es verídica y libre de ser confirmada	Al Firmar como cotizante acepto las condiciones impuestas para mi recuperación	
Firma del Médico Tratante	**Firma del Cotizante**	

Comfamiliar Risaralda: NIT: 891480000 REPS 6600100217

NOTA:

1. Documento no válido para descuento en plantillas de autoliquidación de aportes, favor acercarse a la EPS para su liquidación.

2. La Solicitud de licencia de maternidad requiere el certificado de nacido vivo, favor solicitarlo a su médico y adjuntarlo para su respectivo tramite

Solicitud de radicado para pago de Incapacidad a la entidad SANITAS. Caso Radicado con No. 61734127.

Este trámite tendrá un estudio, cuya respuesta y definición la podrá visualizar en 15 días hábiles, a través de la opción "consulta por afiliado o por empleador".

2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #2 Apoyar en la estandarización y Calidad Administrativa de la actualización y optimización de los procesos, procedimientos, manuales de funciones, políticas y matrices de riesgos del área de Talento Humano, asegurando su alineación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Frente a esta actividad, acompañé varias mesas de trabajo, buscando la estandarización y Calidad Administrativa del área de Talento Humano bajo el marco del MIPG, con el acompañamiento del equipo de apoyo de T.H, una vez más, logramos revisar los planes institucionales, la matriz de seguimiento y avance de gestión mensual, al igual que la matriz de las PQRS asignadas a la DAYF.

Participación activa en reuniones de Calidad MIPG, revisión de soportes y evidencias de gestión en los planes institucionales, al igual que revisar el diligenciamiento de la matriz de PQRS de la DAYF.

3. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3 Apoyar en la Planeación Estratégica y Medición de Impacto, con el plan de acción, coordinar la formulación, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano (Plan de Bienestar, Incentivos y Capacitación), y otros planes que lidera la Dirección Administrativa y Financiera, consolidando tableros de control con indicadores de gestión que midan la eficacia de cada programa ejecutado.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En este periodo, en articulación con el equipo de apoyo del área de Talento Humano, realizamos mesas de trabajo de actualización y consolidación de la Matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la Dirección Administrativa – T.H, garantizando que los indicadores de gestión reflejen el avance real para el reporte del primer trimestre.

Participación activa en varias mesas de trabajo, actualización de matrices de seguimiento a Planes

4. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4 Elaborar de manera oportuna la expedición de certificaciones laborales y contractuales, verificando la veracidad de la información en las historias laborales y/o contratos garantizando que los documentos cumplan con los estándares legales y de protección de datos personales.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En este periodo apoyé el diligenciamiento de los certificados laborales y de practica solicitados, cumpliendo con los requisitos oficiales para tal fin.

En el mes de abril de 2026 realice los siguientes certificados:

NOMBRE	CÓDIGO DEL CERTIFICADO LABORAL
JENNY MARCELA BONILLA	TRD 320-10-01-047
ANGGIE MELIZA MEJIA TELLEZ	TRD 320-10-01-048
JAIRO ORTEGA SAMBONI	EX PERSONERO

Nota: lo anterior incluyó, verificar veracidad de requisitos, formato de solicitud, soporte de pago de estampillas requeridas, confirmación de datos personales, revisar si es o si fue funcionario, o si es o fue contratista, o si es o fue estudiante de práctica de la entidad, luego solicitar a quien corresponda la entrega de la carpeta de historia laboral, de prestación de servicios o de práctica de estudiante, para validar (cargo, funciones, actividades, tiempo, salario, horas de práctica).

5. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #5 Realizar apoyo con diferentes estudios técnicos, auditorías internas, análisis y revisión de documentos técnicos o informes sectoriales asignados por la Dirección Administrativa y Financiera, emitiendo conceptos profesionales que faciliten la toma de decisiones institucionales.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En este periodo, por directriz de la Directora Administrativa Financiera, apoyé el diligenciamiento de varios informes de gestión de TH y los siguientes Oficios:

- INFORME T.H. - AL 27 MARZO- 2026
- ACTA DEL 1er SEGUIMIENTO AL ACUERDO SINDICAL "USTEC"

- RESPONDER 67 PREGUNTAS DEL FORMULARIO FURAG 2025 DE T.H. DE INTEGRIDAD, POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO Y POLÍTICA INF - GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO.
- INFORME DEL 1er TRIMESTRE, SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES A CARGO DE LA DAYF.

Durante el mes de abril se llevó a cabo el seguimiento de los diferentes planes institucionales relacionados con la gestión del talento humano.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tR9fSNb4FpxPlj0zzXEewZPwo_gudeXbQTV5dttoc2k/edit?gid=0#gid=0

Dentro de estos planes encontramos:

Plan Estratégico de Talento Humano:

Es el instrumento de planeación que orienta la gestión del talento humano de la entidad, mediante la definición de estrategias y acciones encaminadas al fortalecimiento de las competencias, el bienestar laboral y el desarrollo del personal, en concordancia con los objetivos institucionales y la normatividad vigente.

Aquí el avance de la gestión realizada en el 1er trimestre.

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Plan	Indicador	Meta a Diciembre 2026	Cumplimiento a MARZO de 2026	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Plan Estratégico de Talento Humano	Porcentaje de avance en la implementación del Plan Estratégico de Gestión Humana	100%	**28,45%**	Este plan integra los planes: Capacitación, bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo comunicación y previsión de recursos humanos. Seguimiento realizado en la matriz de seguimiento a planes institucionales, creada por la oficina de Planeación., la cual se adjunta.	AVANCE GENERAL DE LAS 88 ACTIVIDADES DEL PLAN • 8 actividades se cumplen al 100% dentro del 1er trimestre de 2026. • 27 actividades se están gestionando y se encuentran en avance. Y 33 están contempladas para gestión en los próximos trimestres.

Plan Institucional de Vacantes

Es el instrumento que permite identificar, registrar y gestionar las vacantes existentes en la planta de personal de la entidad, con el fin de planificar oportunamente su provisión.

Con corte al 27 de abril 2026 la planta de personal se encuentra provista con el 100% de los 22 cargos cubiertos, con la siguiente distribución:

No.	FUNCIONARIO	CARGO
1	WILLIAM ANDREY ESPINOSA ROJAS	PERSONERO MUNICIPAL
2	JEIMY JOHANNA RIOS SOSA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
3	CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ	PERSONERO AUXILIAR
4	ANDRES FELIPE PERAFAN ESCOBAR	PERSONERO AUXILIAR
5	GERALDINE SAAVEDRA VALDES	PERSONERO AUXILIAR
6	SANDRA VIVIANA ARANA PEREA	PERSONERO AUXILIAR
7	CLAUDIA PATRICIA VALENCIA CHAVEZ	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
8	LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS	PERSONERO DELEGADO
9	CARLOS ALBERTO CUERO VERGARA	PERSONERO DELEGADO
10	NANCY RIOS VALENCIA	ASESOR
11	JUAN JOSE QUIÑONES LOZANO	ASESOR
12	STEFANY PERLAZA SILVA	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
13	EDUARDO BONILLA ALZATE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
14	JOSE ORLANDO BARONA CRIOLLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
15	JULIETH MARGARITA BENAVIDES RIASCOS	TECNICO ADMINISTRATIVO
16	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	TECNICO ADMINISTRATIVO
17	HARVEY MONCAYO BERMUDEZ	CONDUCTOR
18	SEBASTIAN GARCIA URREGO	AYUDANTE
19	HILDA MARIA PINILLO MENDOZA	AYUDANTE
20	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	AYUDANTE
21	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	AUX DE SERVICIOS GENERALES
22	MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA	AUX DE SERVICIOS GENERALES

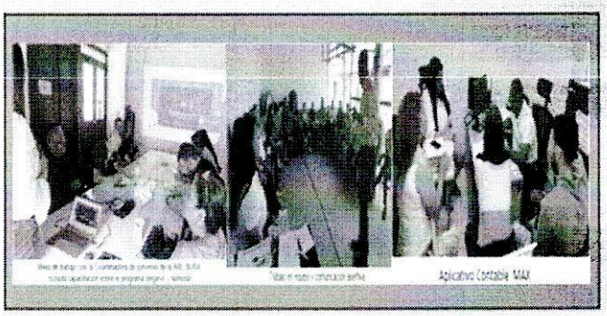
NOTA: En el mes de abril de 2026, nos encontramos a la espera de directrices de la CNSC, a cuya entidad en el mes de febrero, se le solicito el estudio de viabilidad para utilización de las listas de elegibles vigente, en aras de cumplir con los términos previstos por el sistema de carrera administrativa para el cargo de profesional universitario.

Plan Institucional de Capacitación y el de Bienestar e Incentivos

Es el instrumento que orienta las acciones dirigidas al fortalecimiento de las competencias, el bienestar laboral y la motivación de los servidores públicos de la entidad.

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

Plan	Indicador	Meta a Diciembre 2026	Cumplimiento a MARZO de 2026	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Plan Institucional de capacitación	Porcentaje de servidores capacitados	100%	23,53%	- Dentro de la actual vigencia, de Enero a marzo -2026, se han realizado las siguientes capacitaciones: - Liderazgo empático y salud mental. - Comunicación efectiva. - Nutrición y Estilos de vida saludable. - Uso de la Plataforma de Aportes en Línea y Aplicación de Novedades y liquidación de Planilla y manejo Aplicativo Contable	**AVANCE GENERAL DE LAS 20 ACTIVIDADES DEL PLAN** • 4 actividades de capacitación se cumplieron al 100%, dentro del trimestre • 1 actividad de capacitación se encuentra en avance y 15 están previstas para gestión en los próximos trimestres.



PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Plan	Indicador	Meta a Diciembre 2026	Cumplimiento a MARZO de 2026	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Plan institucional de bienestar e incentivos	PORCENTAJE DE SERVIDORES BEFICIADOS	100%	20,27%	Actividades que se están cumpliendo al corte al 1er trimestre de 2026, relacionados con: • Celebración de Fechas Especiales • Actividades psicosociales de la salud mental, pausas activas, manejo del estrés y trabajo con pre pensionados, • Beneficio paquete exequial • Otorgar un día por cumpleaños • entre otros beneficios • Otorgamiento de incentivo para estudio educación superior.	**AVANCE GENERAL DE LAS 37 ACTIVIDADES DEL PLAN** • 2 actividades se cumplen al 100% dentro del 1er trimestre de 2026. • 17 actividades se están gestionando y se encuentran en avance. Y 18 están contempladas para gestión en los próximos trimestres.

Plan Institucional de Archivo de la entidad - PINAR

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR

Plan	Indicador	Meta a Diciembre 2026	Cumplimiento a MARZO de 2026	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Programa de gestión documental	100%	28,84%	INVENTARIO : A la fecha la entidad cuenta con un inventario sistematizado (Base de Datos), con registro fotográfico y soportado con acta de entrega a cada funcionario. ALMACEN: en lo corrido de la vigencia 2026, hemos garantizado el suministro suficiente de los artículos y productos recurrentes, así como el adecuado manejo y custodia de las existencias en temas de papelería, aseo, cafetería y elementos adquiridos por la entidad, como carpas, sillas, entre otros Vigencia 2026 avance de enero a marzo - 2026	AVANCE GENERAL DE LA$ 17 ACTIVIDADE$ DEL PLAN • 4 actividades se cumplieron al 100%, dentro del trimestre • 4 actividades se encuentran en avance y 42 están previstas para gestión en los próximos trimestres.

GESTIÓN DOCUMENTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO A MARZO DE 2026
CARPETAS FOLIADAS	17	26	48	91
No. De FOLIOS	1.834	2.733	4.240	8.807
CARPETAS DIGITALIZADAS	11	75	107	193

Plan de Trabajo en SG-SST

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SSST

Plan	Indicador	Meta a Diciembre 2026	Cumplimiento a MARZO de 2026	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	45,00%	- Actividades psicosociales de la salud mental, pausas activas, manejo del estrés - Entrega de EPP - Avance en el diligenciamiento y socialización de la matriz de riesgos y peligros, matriz legal. - Realización de diagnostico de los puestos de trabajo (operativo) - Resoluciones copasst - Conformación nuevo COPASST. - Se realizó Plan de y capacitación de brigada de emergencia - Capacitación en nutrición , programa Longevo	AVANCE GENERAL DE LA$ 10 ACTIVIDADE$ DEL PLAN • 2 actividades se cumplieron al 100%, dentro del trimestre • 8 actividades se encuentra en avance y están previstas para gestión en los próximos trimestres.

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE VACACIONES 2026

Con corte al 27 de marzo 2026, se actualizo el cronograma de vacaciones

CRONOGRAMA DE VACACIONES 2026 X MES

	NOMBRE FUNCIONARIO	CEDULA	SALARIO	FECHA ACTA DE POSESION	INICIO DE DISFRUTE	DISFRUTE HASTA	INGRESO A LABORAR	NOVEDADES	MESES
1	HILDA MARIA PINILLO MENDOZA	31.183.119	2.079.288	5/01/1990	6/04/2026	26/04/2026	27/04/2026		ABRIL
2	ANDRES FELIPE PERAFAN ESCOBAR	1.113.623.210	8.871.654	1/02/2024	5/06/2026	30/06/2026	1/07/2026		JUNIO
3	MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA	66.777.722	1.940.674	26/02/2024	5/06/2026	30/06/2026	1/07/2026		
4	JEIMY JOHANNA RIOS SOSA	29.673.521	8.871.654	1/03/2024	5/06/2026	30/06/2026	1/07/2026		
5	LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS	1.116.264.108	7.014.146	19/03/2024	22/06/2026	15/07/2026	14/07//2026		
6	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	94.317.276	1.940.674	2/02/2009	1/07/2026	22/07/2026	23/07/2026		
7	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	1.124.823.201	2.079.288	21/02/2024	1/07/2026	22/07/2026	23/07/2026		JULIO
8	JULIETH BENAVIDES RIASCOS	1.085.262.666	3.992.246	9/03/2020	31/07/2026	24/08/2026	25/08/2026		
9	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	31.158.184	2.863.289	21/06/1996	6/08/2026	28/08/20206	31/08/2026		AGOSTO
10	HARVEY MONCAYO BERMUDEZ	16.278.632	2.808.730	21/10/2018	FALTA			A DISFRUTAR 2025 22/06/2026 AL 13/08/2026 (35 dias hab)	OCTUBRE
11	SANDRA VIVIANA AMANA PEREA	1.115.635.159	8.871.654	2/06/2022	3/11/2026	24/11/2026	25/11/2026		NOVIEMBRE
12	CARLOS ALBERTO CUERO VERGARA	94.328.099	7.014.146	6/09/2024	3/11/2026	24/11/2026	25/11/2026		
13	NANCY RIOS VALENCIA	31.177.035	7.014.146	23/03/2022	3/11/2026	24/11/2026	25/11/2026		
14	EDUARDO BONILLA ALZATE	1.088.320.695	5.259.929	1/11/2024	17/11/2026	7/12/2026	9/12/2026		
15	SEBASTIAN GARCIA URREGO	1.107.070.677	2.808.730	1/03/2024	1/12/2026	22/12/2026	23/12/2026		DICIEMBRE
16	CLAUDIA PATRICIA VALENCIA CHAVEZ	29.686.968	8.871.654	15/11/2012	1/12/2026	22/12/2026	23/12/2026	DISFRUTADAS 2025 02/01/2026 AL 16/01/2026 (10 dias hab) 02/02/2026 AL 06/02/2026 (5 dias hab)	
17	JUAN JOSE QUIÑONES LOZANO	1.113.675.225	7.014.146	3/12/2024	FALTA			A DISFRUTAR 2025 17/07/2026 AL 19/08/2026 (15 dias hab)	
18	GERALDINE SAAVEDRA VALDES	1.123.692.297	8.871.654	3/12/2024	4/12/2026	29/12/2026	29/12/2026	A DISFRUTAR 2025 22/05/2026 AL 12/06/2026 (15 dias hab)	
19	CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ	16.270.549	8.871.654	3/01/2022	FALTA				
20	WILLIAM ANDREY ESPINOSA ROJAS	6.646.841	20.196.617	1/03/2020	FALTA				
21	STEFANY PERLAZA SILVA	1.113.686.315	7.014.146	1/03/2024	FALTA				
22	JOSE ORLANDO RAMONA CRIOLLO	6.645.378	4.439.824	2/02/2026	2027				

En este periodo del mes de abril 2026, una (1) funcionaria se encuentra disfrutando de su periodo de vacaciones.

FUNCIONARIOS CON DISFRUTE DE VACACIONES 2026

	NOMBRE FUNCIONARIO	FECHA ACTA DE POSESION	INICIO DE DISFRUTE	DISFRUTE HASTA	ESTADO	
1	HILDA MARIA PINILLO MENDOZA	05/01/1990	06/04/2026	26/04/2026	COMPENSADAS Y DISFRUTADAS	
					TOTAL	1

Oficios proyectados:

- OFICIO Invitación 1ra mesa año 2026, para presentar los informes de avance del acuerdo — 17/04/2026 9:56 a. m.
- DELEGADOS VOTACIONES NUEVO COPASST 2026-2028 — 14/04/2026 9:10 a. m.
- CIRCULAR - SOCIALIZACION POSTULADOS A COPASST 2026-2028 — 13/04/2026 10:22 a. m.
- CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN NUEVO COPASST 2026-2028 — 6/04/2026 12:57 p. m.
- OFICIO autorizacion retiro parcial cesantias ANDRES FERNANDO MONTILLA — 27/03/2026 11:11 a. m.

6. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #6 Recopilar novedades de nómina, para proyectar y entregar soportes insumos importantes para la liquidación por parte del área contable, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales, revisión y liquidación de cesantías, prestaciones sociales, vacaciones, seguridad social y demás pagos laborales y contractuales que compone la planta global, contratistas, proveedores y demás de la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Durante este periodo apoyé la revisión y análisis de todas las novedades de nómina presentadas por los funcionarios para este periodo de abril de 2026.

PERSONERÍA DE PALMIRA	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Gestión gerencial	Página 1 de 2

Palmira, abril 24 2026
TRD 320-12-009

Funcionario
JOSE ORLANDO BARONA
Profesional Universitario, Código 219. Grado 01

Asunto: Relación de novedades de nómina reportadas para ABRIL de 2026.

Cordial saludo,

Para su conocimiento, me permito relacionar las novedades de nómina que serán tenidas en cuenta en la liquidación de nómina del mes de ABRIL 2026

NOTA: La revisión concluyó con la identificación de los eventos laborales solicitados que generaron novedades, al igual que la verificación de las incapacidades, en cuyo periodo se presentaron una (1) incapacidad con prorroga, adicional las solicitudes de vacaciones y el soporte de la resolución de aprobación, incluidos los descuentos por aporte y pago de créditos a terceros, por ende, los soportes fueron enviados al área contable y también direccionados para ser archivados en las diferentes carpetas de cada funcionario.

lunes, marzo 30, 2026

REPORTE DE NOVEDADES MES DE ABRIL 2026
PERSONERIA MPAL PALMIRA

CÉDULA	CUENTA	NOMBRE	APORTES
16.278.632	77758	MONCAYO BERMUDEZ Harvey	$ 152.805
29.686.968	132245	VALENCIA CHAVEZ Claudia Patricia	$ 483.505
31.158.164	35540	TORRES VARGAS Martha Isabel	$ 157.139
31.163.119	31708	PINILLO MENDOZA Hilda Maria	$ 113.321
94.317.276	82710	MONTILLA VARELA Andres Fernando	$ 105.767
1.113.635.159	132237	ARANA PEREA Sandra Viviana	$ 483.505
1.113.685.315	125095	PERLAZA SILVA Stefany	$ 382.271
1.113.692.297	129477	SAAVEDRA VALDES Geraldine	$ 483.505
1.116.264.108	124986	TORRES BALLESTEROS Laura Andrea	$ 382.271
		9	$ 2.744.087

SEGUROS BOLÍVAR

TOMADOR:	PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIR	POLIZA PRINCIPAL:	2570016057904
N.I.T.:	815000301	FECHA RENOVACION:	01/07/2026
PERIODO FACTURADO:	01/04/2026	DIRECCION:	CR 30 CL 30 ESQ
NUMERO LIBRANZA:	15396	TELEFONO:	2757529

PAGADURIA	COMPAÑIA	RAMO	NRO_POLIZA	FACTURA	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO MOVIMIENTO	VALOR PRIMA
	NIA 2	21	2570223184103	10	1114823101	BERTHA LUCY RODRIGUEZ MARQUEZ		21361
	NIA 2	21	2570222419104	10	29696968	CLAUDIA PATRICIA VALENCIA CHAVEZ		28260
	NIA 2	21	2570224944301	5	1116264108	LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS		61825
	NIA 2	21	2570223184501	10	94777722	MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA		43265
					Total			154751

Fondesarrollo Valle

DESCUENTOS PERSONERIA PALMIRA

MES: ABRIL 2026

Identificacion	Nombres	AHORRO	FONDO DE SOLIDARIDAD	AHORRO A LA VISTA	CREDITOS Y SERVICIOS	Total
16278632	HARVEY MONCAYO BERMUDEZ	$ 122.243	$ 3.502			$ 125.745
66777722	MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA	$ 84.613	$ 3.502			$ 88.115
1114823101	BERTHA LUCY RODRIGUEZ MARQUEZ	$ 90.657	$ 3.502		$ 444.109	$ 538.268
1116264108	LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS	$ 305.817	$ 3.502			$ 309.319
TOTAL DESCUENTOS		$ 603.330	$ 14.008	$ -	$ 444.109	$ 1.061.447

- Soporte de Incapacidad Sanita Eduardo Bonilla
- Resolución Vacaciones Hilda Pinillo
- Paquete de sindicato asepdec, vinculación de la funcionaria Bertha Lucy Rodríguez.
- Cuadro descuento afiliados Sindicato USTEC

7. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #7 Hacer seguimiento y realizar ejecución de convenios interadministrativos de prácticas universitarias o de aprendizaje, asegurando el cumplimiento de las obligaciones mutuas y la correcta vinculación de los beneficiarios liderados por la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Con respecto a esta actividad, apoyé la diligencia de apertura de 5 carpetas para los nuevos estudiantes en práctica, quienes iniciaran actividades a partir de este mes de abril de 2026 y su control de riesgo es asumido por el centro de formación.

PERSONERÍA DE PALMIRA

ESTUDIANTES EN PRACTICA

1er SEMESTRE 2026

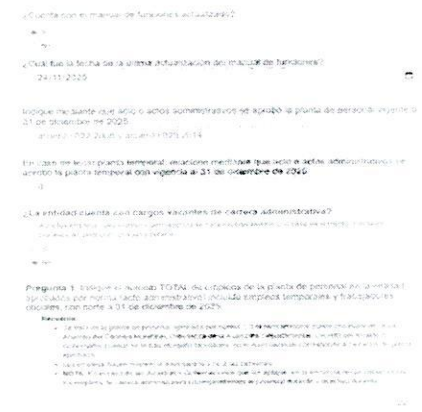
2026

GENERO		NOMBRE ESTUDIANTE	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	DIRECCION	UNIVERSIDAD	CARRERA
H	11	CARLOS ALBERTO MOSQUERA	1.062.302.985	13/03/1992	3157811354	Calle 12a 22-46	POLI TECNICO GRAN COLOMBIANO	ABOGADO
H	12	JULIO ESTEBAN POSSO CAMPAÑA	1.006.815.985	1/10/2003	3126037108	CALLE 40 30-41	USACA	ABOGADO
M	13	NICOLE MENESES NIEVA	1.108.560.630	8/06/2005	3007140126	CALLE 360 27A 18	USACA	ABOGADA
M	14	ILANE VALERIA OROZCO RIASCOS	1.006.343.624	24/05/2003	3175486905		USACA	ABOGADA
M	15	LUZ MARINA RAMIREZ VILLEGAS	1.144.166.048	23/11/1992	3135586692	CRA 29 24 43	USACA	ABOGADA

8. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #8 Atender de manera profesional los requerimientos de información de entes de control, organismos internos o necesidades emergentes de la entidad que tengan relación directa con el objeto contractual y la gestión administrativa

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Durante el periodo apoyé la diligencia del informe requerido por función pública, cuya fecha de entrega estaba prevista para el 21 de abril, cumpliendo con el propósito desde la Dirección Administrativa y Financiera con el acompañamiento de la funcionaria Dra. Claudia Valencia Jefe de la Oficina de Control Interno.



Acompañamiento, logística y participación activa en la actividad deportiva en Conmemoración del día del Hombre

Por otro lado, generé apoyo en la gestión del nuevo COPASST 2026-2028, lo cual es fundamental para asegurar que la entidad no solo cumpla estrictamente con la ley, sino que también fortalezca la confianza de los empleados a través de un proceso transparente. Al centralizar la correcta difusión de las convocatorias y la organización de los delegados, lo cual garantizó una transición eficiente que protege el activo más importante de la Personería Municipal, su talento humano.

DELEGADOS VOTACIONES NUEVO COPASST 2026-2028.docx

CIRCULAR - SOCIALIZACION POSTULADOS A COPASST 2026-2028.docx

CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN NUEVO COPASST 2026-2028.docx

Coordinación y Participación activamente en toda la gestión del nuevo COPASST 2026-2028

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente.	
	No. de Planilla	1080426275
	No. de CUS	248115524

Atentamente,

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
CC. 66.772.844 de PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
Contratista